

Verziólevél

**Libra Abacus portál
(webív)**

4.0.6.14

DB VERZIÓ 248

Tisztelt Felhasználónk!

A 248-as adatbázis verzió telepítésével az alábbi fejlesztések és javítások kerültek a programba.

- Az Abacus Portal felhasználói felülete új, modernebb megjelenést kapott. Megújult a bejelentkezési felület, valamint átalakult a rendszer menüstruktúrájának megjelenítése is.

- Előfordulhatott, hogy a Szabadság kezelő > Regisztráció modulban Mozilla Firefox böngésző használatakor nem működött a többnapos szabadság kijelölése. A működés javításra került.

- Paraméterek > Rendszer paraméterek > TULORA paraméternél is bekerült a Rögzítő felhasználói csoportok beállítási lehetősége.

- Már jogviszony törzsszám használata esetén is működik az Admin modul > Hierarchia import funkció.

- Új feltöltési lehetőséggel bővült a Dokumentum kezelő modul: elérhetővé vált a Tömeges dokumentum feltöltő funkció.

- Az Abacus Bér felé történő munkaidő- és távolléladat-átadások (exportok) végén a rendszer automatikusan Excel-fájlba menti a műveleti eredményeket, és elindítja azok letöltését a böngészőben.

- Új riport érhető el a Riportok > Pihenőidő ellenőrző menüpontban.

- Új jogosultsági beállítás érhető el az Admin modul > Csoportok menüpontban. A Saját jelenléti ív töltés tiltása.

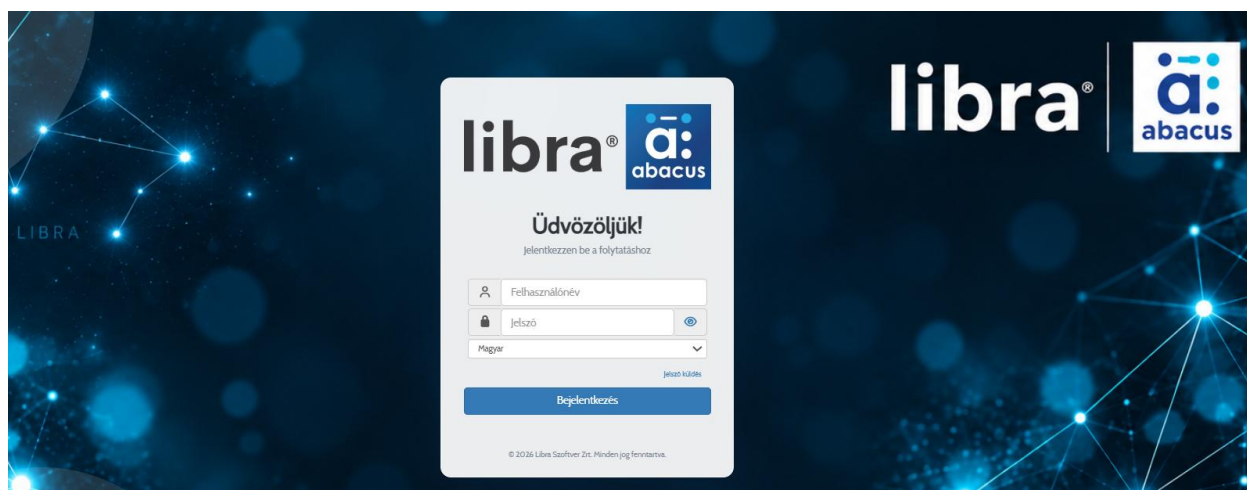
- Új widgetekkel bővült a Dashboard, valamint a már meglévő widgetek működésében és megjelenésében is történtek módosítások.

- WebHR modult használó ügyfeleinknél előfordulhatott, hogy a hozzátartozó adatainak módosításakor a munkavállaló eltűnt a keresőből, amennyiben a hozzátartozó maga is munkavállaló volt. Ez javításra került.

- WebHR modult használó ügyfeleinknél a HR asszisztens jogosultsággal rendelkező felhasználók, már zárolt rendszerbe is be tudnak lépni.

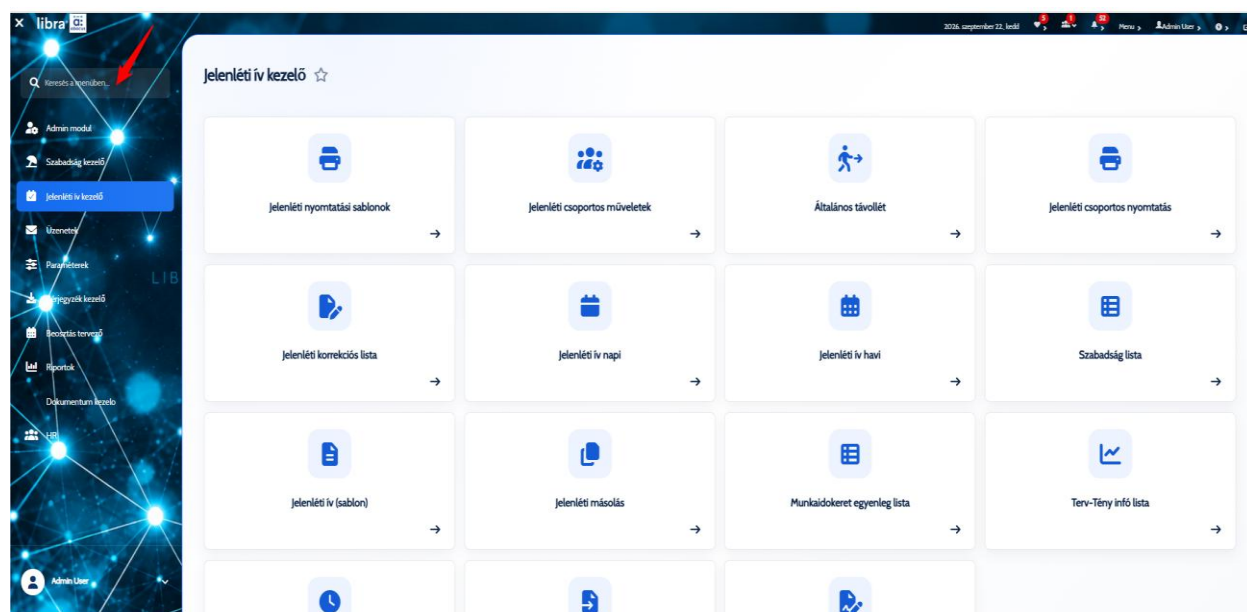


Az Abacus Portal felhasználói felülete új, modernebb megjelenést kapott. Megújult a bejelentkezési felület, valamint átalakult a rendszer menüstruktúrájának megjelenítése is.



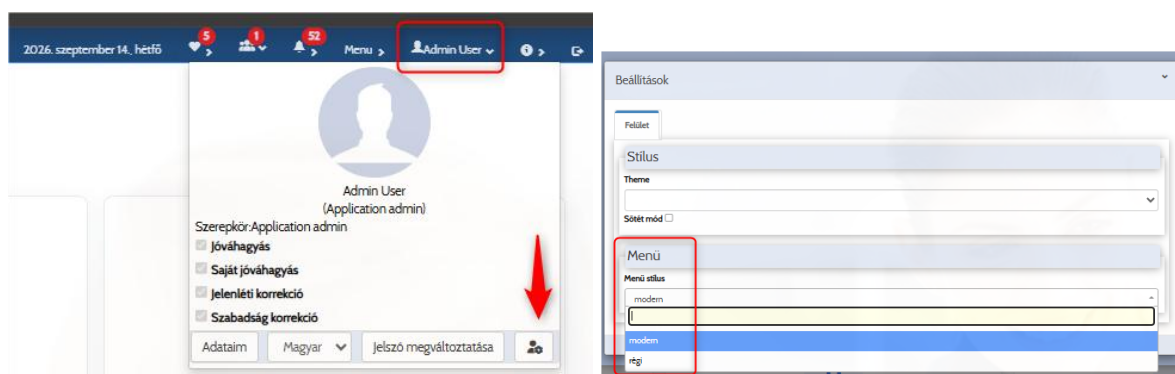
A főmenü menüpontjai és az egyes funkciók a könnyebb áttekinthetőség érdekében piktogramokat kaptak, a kiválasztott modul funkciói pedig új, csempés elrendezésben jelennek meg.

A menüpontok gyorsabb elérését a főmenüben elérhető keresési lehetőség is segíti. Az új felületen a „Keresés a menüben” mező segítségével a kiválasztott főmenü almoduljai között lehet keresni.



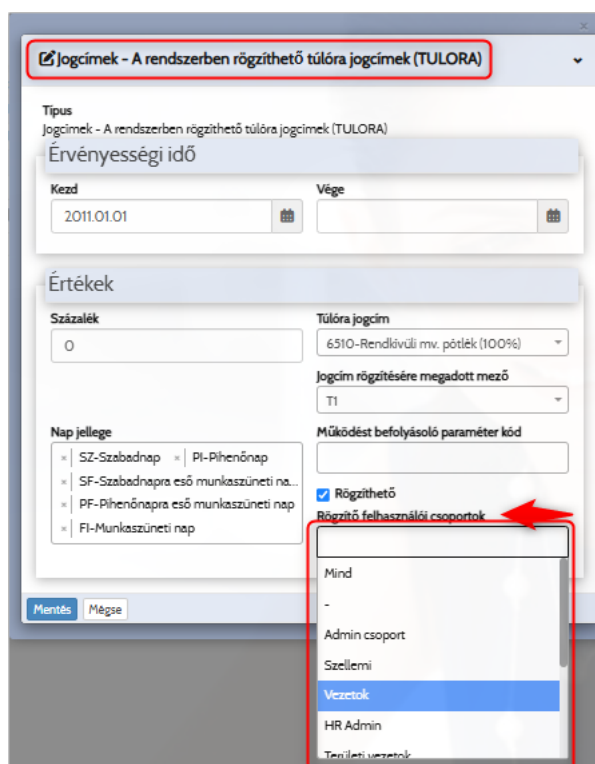


A korábbi menümegjelenítés továbbra is elérhető. A régi és a modern menüstílus között a felső menüsávban a felhasználónévre kattintva, majd a Beállítások → Felület → Menü → Menü stílus beállításnál lehet váltani.



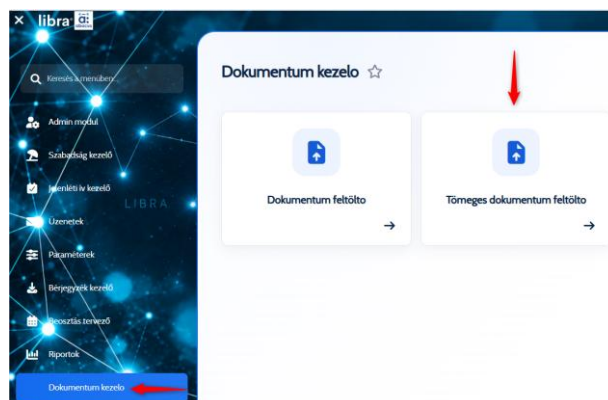
Paraméterek > Rendszer paraméterek > TULORA paraméternél is bekerült a Rögzítő felhasználói csoportok beállítási lehetősége.

Ahogyan a POTLEK és a HIANYZAS paraméterek esetében, úgy már a TULORA paraméterhez tartozó jogcímeknél is meghatározható, hogy mely felhasználói csoportok jogosultak az adott jogcím rögzítésére.



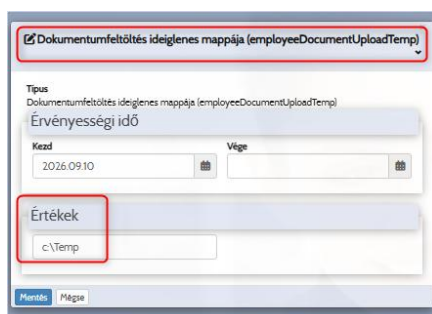


Új feltöltési lehetőséggel bővült a Dokumentum kezelő modul: elérhetővé vált a Tömeges dokumentum feltöltő funkció.



A modul megfelelő működéséhez először be kell állítani azt a szerveres ideiglenes mappautvonalat, ahová a rendszer a feltöltés során a dokumentumokat elhelyezi.

Az utvonalat a Paraméterek > Rendszer paraméterek > Dokumentumfeltöltés ideiglenes mappája (employeeDocumentUploadTemp) paraméter Értékek mezőjében kell megadni.



A funkció segítségével egyszerre több, munkavállalóhoz kapcsolódó dokumentum tölthető fel. A feltöltés célja lehet HR dokumentum, a munkavállaló számára elérhető letölthető dokumentum (pl. bérjegyzék, M30-as adatlap), valamint profilkép.

A feltöltendő fájlok PDF vagy ZIP formátumban választhatók ki. A rendszer a fájlok elnevezése alapján törzsszám, adóazonosító jel vagy TAJ-szám segítségével azonosítja a munkavállalókat. A használható azonosítási mód a feltöltés céljától függ.

A dokumentumok végleges feltöltése előtt a rendszer megjeleníti az azonosított munkavállalókat. A hozzárendelések ellenőrizhetők és szükség esetén módosíthatók, illetve az egyes fájlok kihagyhatók a feltöltésből. Ha az adott munkavállalónál már található azonos nevű dokumentum, a rendszer ezt jelzi, és lehetőség van a meglévő fájl felülírására.



3 típust lehet feltölteni.

1. HR- HR modulhoz tartozó bérdokumentumok
2. Letöltés – E-bérlap
3. Profil kép – Felhasználó profil képe

The screenshot shows the 'Tömeges dokumentum feltöltő' interface. It has a sidebar with a menu where 'HR' is selected. The main area shows 'Feltöltés modulja' (Upload module) with 'HR' selected. Below it, 'File kiválasztása' (File selection) shows a button 'Fájlok kiválasztása' and the text 'Nincs fájl kiválasztva'. At the bottom, it says 'Engedélyezett fájlformátumok: zip, pdf'.

1. HR- HR modulhoz tartozó bérdokumentumok

The screenshot shows a table titled 'Fájl - munkavállaló összerendelés'. It has four columns: 'Fájl', 'Munkavállaló', 'Művelet', and 'Figyelemztetés'. There are two rows of data. The first row shows a file 'Teszt_Alatiner Attila_8383351100_joy napok 2024.pdf' assigned to 'Nem létező munkavállaló' with a 'Kihagyás' (Skip) button. The second row shows a file 'Teszt_Dokumentum_0000000000_joy napok 2024_2.pdf' also assigned to 'Nem létező munkavállaló' with a 'Kihagyás' button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Vissza' (Back) buttons.

2. Letöltés – E-bérlap

The screenshot shows the 'Tömeges dokumentum feltöltő' interface for the 'Letöltés' (Download) module. It has a sidebar with a menu where 'Letöltés' is selected. The main area shows 'Feltöltés modulja' (Upload module) with 'Letöltés' selected. Below it, 'Vonatközzési év' (Subscription year) is set to '2026' and 'Vonatközzési hónap' (Subscription month) is set to '09'. Under 'Fájl azonosítás alapja' (File identification basis), 'Adóazonosító jel' (Tax identification number) is selected. There is a checkbox 'Értesítés küldése a munkavállalónak' (Send notification to the employee) which is checked. Below it, 'File kiválasztása' (File selection) shows a button 'Fájlok kiválasztása' and the text 'Nincs fájl kiválasztva'. At the bottom right, there is a 'Feltölt' (Upload) button.

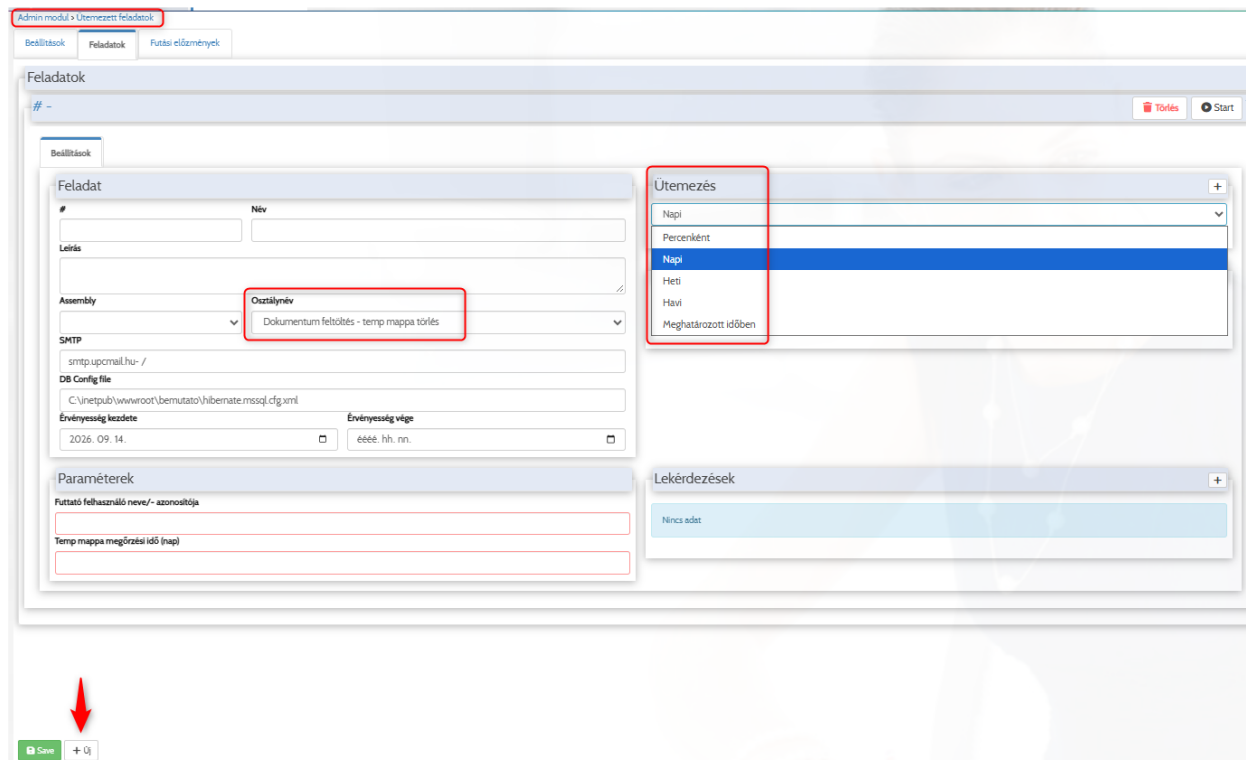
3. Profil kép – Felhasználó profil képe



A Temp mappába letárolt dokumentumok rendszeres törlésére ütemezett feladat állítható be, az Admin modul > Ütemezett feladatok +Új feladat gombra kattintva.

A szerver tárhelyének felesleges terhelését elkerülendő javasolt a törlési feladat rendszeres futtatásának beállítása.

Az ütemezett feladatnál megadható a futtatás gyakorisága, valamint a Temp mappa megőrzési ideje napokban.





Az Abacus Bér felé történő munkaidő- és távollétadat-átadások (exportok) végén a rendszer automatikusan Excel-fájlba menti a műveleti eredményeket, és elindítja azok letöltését a böngészőben.

Így hosszabb ideig tartó adatátadás esetén sem szükséges megvárni a folyamat végét, a műveleti eredmények később is rendelkezésre állnak, visszakereshetők.

Új riport érhető el a Riportok > Pihenőidő ellenőrző menüpontban.

A lista a jelenléti ív adatai alapján, a keresőben megadott időszakra és szűrési feltételekre ellenőrzi a napi pihenőidőre vonatkozó szabályok teljesülését.

Az ellenőrzés az alábbi pihenőidő-szabályokra terjed ki:

- általános esetben 11 óra,
- készenléti jellegű, idényjellegű, megszakítás nélküli, többműszakos vagy osztott munkaidő esetén 8 óra,
- 18 év alatti munkavállaló esetén 12 óra napi pihenőidő.

A riportban a munkavállaló neve, törzsszáma, az érintett dátum és a pihenőidő jelenik meg. A lista lekérhető úgy is, hogy csak a pihenőidő-szabályoknak nem megfelelő adatok jelenjenek meg.

A Beosztás tervező modulban a pihenőidő-ellenőrzések automatikusan futnak.

A jelenléti íven az ellenőrzések a Munkaidőterv sablon Paraméterek fülén beállítható NAPI_PIHENOIDO_KEZEL paraméter használata esetén futnak.

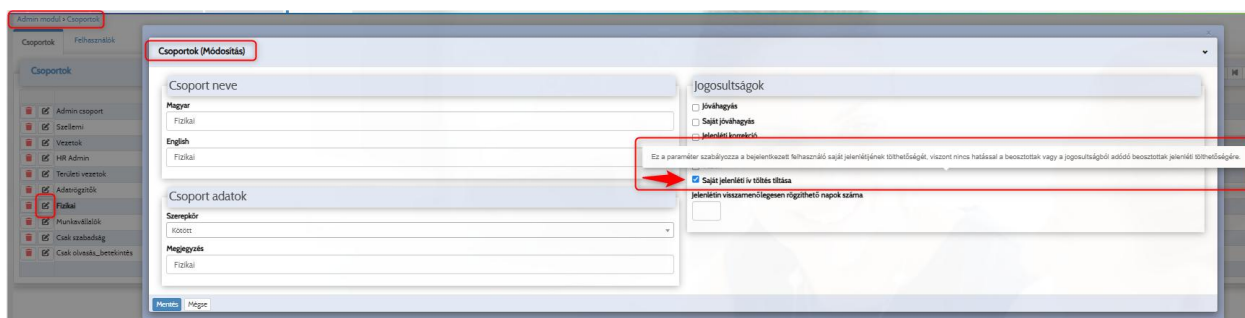
The screenshot shows a web-based form titled 'Terv paraméterek (Új)'. It has a light blue header bar with the title and a dropdown arrow. Below the header, there is a 'Típus' label and a dropdown menu showing 'Napi pihenőidő túllépés figyelmeztetés a jelenlétben (NAPI_PIHENOIDO_KEZEL)'. Underneath is a section for 'Érvényességi idő' (Validity period) with 'Kezd' (Start) and 'Vége' (End) labels. The 'Kezd' field contains the date '2017.01.01' and has a calendar icon. The 'Vége' field is empty and also has a calendar icon. Below this is a section for 'Értékek' (Values). At the bottom of the form are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégse' (Cancel).



Új jogosultsági beállítás érhető el az Admin modul > Csoportok menüpontban. A Saját jelenléti ív töltés tiltása.

Az új funkció felhasználói csoportonként, a módosítás ikonra kattintva állítható be.

A Saját jelenléti ív töltés tiltása beállítással meghatározható, hogy az adott csoportba tartozó felhasználók módosíthatják-e a saját jelenléti ívüket. A tiltás a felhasználóhoz tartozó beosztottak jelenléti ívének rögzítését és módosítását nem érinti.

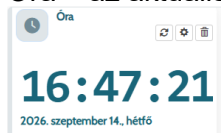


Ez a paraméter szabályozza a bejelentkezett felhasználó saját jelenléti ívének tölthetőségét, viszont nincs hatással a beosztottak vagy a jogosultságból adódó beosztottak jelenléti tölthetőségére.



Új widgetekkel bővült a Dashboard, valamint a már meglévő widgetek működésében és megjelenésében is történtek módosítások.

- Óra – az aktuális időt és dátumot jeleníti meg.



- Időjárás – az aktuális tartózkodási helyhez tartozó időjárási adatokat jeleníti meg. Használatához engedélyezni kell a helyadatokhoz való hozzáférést.





- Új munkatársak – a bérprogramban új belépőként rögzített, a Webívben új felhasználóként megjelenő munkavállalókat mutatja.
- Milyen a mai hangulatod? – a felhasználók jelezhetik az aktuális hangulatukat. A Csapathangulat a teljes cégre vonatkozó összesített eredményt jeleníti meg, amely minden felhasználó számára látható, a visszajelzés pedig anonim.

Milyen a mai hangulatod?
Válassz ki a mai hangulatodat!

☒ Nagyon jó
☐ Jó
☐ Semleges
☐ Rossz
☐ Nagyon rossz

Mai csapathangulat
Igy érzi magát ma a csapat

Hangulat	Szám	Arány
Nagyon jó	0 fő	0%
Jó	0 fő	0%
Semleges	0 fő	0%
Rossz	0 fő	0%
Nagyon rossz	0 fő	0%

- Belépési logok – a sikeres és sikertelen belépéseket jeleníti meg.

Belépési logok 2026.09.14 - 2026.09.20			
	Minden	Sikeres	Sikertelen
MA - 2026.09.14 - hétfő 3 sikeres 1 sikertelen			
16:13:09 2026.09.14	Admin User	Budapest	Sikeres
16:13:03 2026.09.14	admin	Budapest	Sikertelen
15:56:39 2026.09.14	Admin User	Budapest	Sikeres
11:54:18 2026.09.14	Admin User	Budapest	Sikeres

- Férfi, nő megoszlás – a munkavállalók nemek szerinti megoszlását jeleníti meg.

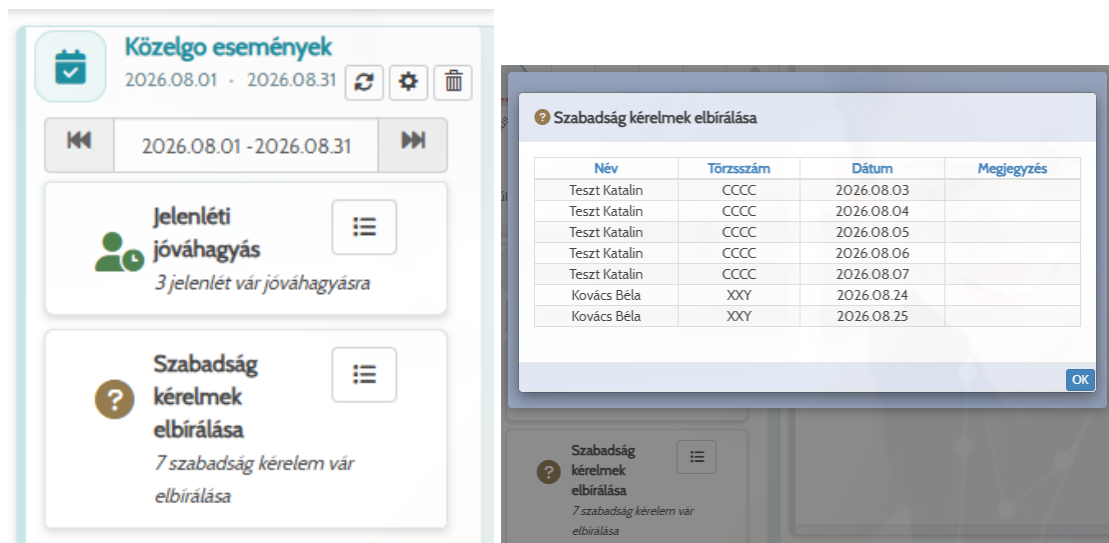


- Közelgő események – a felhasználóra váró, elvégzendő feladatokat jeleníti meg, például a jóváhagyásra váró jelenléti íveket és az elbírálásra váró szabadságkérelmeket.

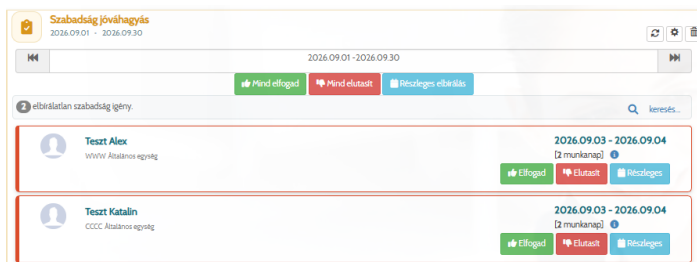
Név	Törzsszám	Dátum	Megjegyzés
Teszt Teszt	9874	2026.08.03	
Teszt Katalin	CCCC	2026.08.10	
Teszt Katalin	CCCC	2026.08.11	

OK

Jelenléti jóváhagyás
3 jelenléti vár jóváhagyásra



- A már meglévő Szabadság jóváhagyás widget részleges elbírálási lehetőséggel bővült, így a több napra benyújtott szabadságigény egyes napjai külön-külön is elbírálhatók.



A Dashboard személyre szabható, a widgetek mérete és elhelyezkedése igény szerint módosítható.

Budapest, 2026.09.22.

Üdvözlettel:
LIBRA Szoftver Zrt.